

**REGULAMIN**  
**ZAWODOWYCH PRAKTYK NIEPEDAGOGICZNYCH**

z dnia 18 marca 2008 roku

ze zmianami z dnia 27 stycznia, 17 marca 2009 oraz 14 stycznia 2014 roku.

Na podstawie *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) i *Regulaminu Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego* z dnia 1 października 2006 roku.

§ 1

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych ze specjalnością studiów, nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz poznanie warunków panujących na rynku pracy.

§ 2

1. Praktyki zawodowe odbywają się tylko na studiach I stopnia w formie czterotygodniowej praktyki ciągłej odbywanej zgodnie z programem studiów po zakończeniu semestru letniego w wymiarze od 60 do 90 godzin (w zależności od specjalności i/lub specjalizacji).
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie praktyki zawodowej w formie praktyki śródrocznej.

§ 3

1. Praktyki zawodowe można odbywać w instytucjach, których rodzaj działalności odpowiada charakterowi specjalności studiów.
2. Warunki, które powinna spełniać instytucja przyjmująca na praktyki zawodowe określa Instrukcja praktyki.

#### § 4

1. Student zobowiązany jest do stawienia się w instytucji przyjmującej w pierwszym dniu trwania praktyki wraz z pełną jej dokumentacją i Instrukcją dotyczącą przebiegu praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującym w instytucji przyjmującej zasadom, przepisom BHP i dyscyplinie pracy.
3. Student zobowiązany jest złożyć organizatorowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację określoną w § 5 w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Dokumentacja powinna być przekazana w teczce aktowej lub kopercie, opatrzonej danymi studenta (nazwisko, imię, rok studiów, grupa).

#### § 5

Dokumentacja przebiegu praktyki obejmuje:

1. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni ([załącznik 1](#)).
2. Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej potwierdzone przez kierownika instytucji przyjmującej, przedstawiane w przypadku niezrealizowania w całości instrukcji praktyki i negatywnej opinii z jej przebiegu ([załącznik 2](#)).
3. Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej wystawione przez instytucję przyjmującą ([załącznik 3](#)).
4. Dokumenty określone w punktach 1-3 wchodzi w skład dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Dziekanat Wydziału Humanistycznego.

#### § 6

1. Zaliczenia praktyki dokonuje organizator praktyki z ramienia uczelni na podstawie określonej w § 5 dokumentacji.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą dziekana, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.

3. Organizator praktyki przekazuje dokumentację do dziekanatu w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.

#### § 7

1. Organizator praktyki z ramienia uczelni powoływany jest co roku na wniosek dyrektora instytutu przez dziekana wydziału w terminie do 31 października.

2. Na każdą grupę 30 studentów można powołać najwyżej jednego organizatora praktyk.

3. Organizator praktyki przygotowuje Instrukcję przebiegu praktyki (Ramowy program praktyki), zatwierdzaną przez dyrektora instytutu oraz odpowiada za organizację praktyk i przekazanie odpowiedniej dokumentacji do dziekanatu.

#### § 8

1. W przypadku niezaliczenia praktyki, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.

2. W stosunku do studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie, a w szczególności ze względu na:

- uczestnictwo studenta w wymianie międzynarodowej;
- przyczyny losowe.

Dziekan może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych, wg indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków.

#### § 9

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk może także zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub pracy realizowanej w ramach wolontariatu, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;

- udziału studenta w obozie naukowym, jeśli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie praktyki.

2. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci

zatrudnieni w instytucji spełniającej wymogi określone w Instrukcji praktyki;

prowadzący samodzielną działalność gospodarczą, której zakres odpowiada wymogom określonym w Instrukcji praktyki;

uczestniczący w stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych spełniających wymogi określone w Instrukcji praktyki.

3. Do podania należy dołączyć uwzględniając okoliczności określone w pkt. 1-2 dokumenty:

– umowę o pracę;

– zaświadczenie kierownika instytucji zatrudniającej, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności ([wzór 4](#));

– wypis z KRS dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej;

– zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach.