

Zielona Góra, 3 czerwca 2014 r.

Regulamin wewnętrzny zasad przyznawania dotacji na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Zielonogórskiego

1. O przyznanie środków na realizację zadania badawczego mogą ubiegać się:
 - a) asystenci lub adiunkci zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową, którzy nie ukończyli 35 lat do dnia złożenia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową.
 - b) uczestnicy studiów doktoranckich (bez limitu wieku) prowadzonych na Wydziale Humanistycznym (dalej WH UZ), uczestniczący w realizacji badań naukowych, za zgodą ich opiekunów naukowych, w przypadku przyznania finansowania określanych dalej jako kierownicy zadania badawczego.
2. Udział w konkursie grantów mogą brać tylko ci młodzi badacze, którzy zostali uwzględnieni we wniosku Dziekana o przyznanie środków finansowych na działalność statutową w danym roku kalendarzowym.
3. Osoby o których mowa w pkt. 1 mogą zgłosić do konkursu jedno zadanie badawcze.
4. Wniosek wewnętrzny na realizację zadania badawczego musi być opiniowany przez:
 - a) promotora lub opiekuna naukowego – gdy o przyznanie środków ubiega się asystent lub uczestnik studiów doktoranckich.
 - b) dyrektora instytutu – gdy o przyznanie ubiega się adiunkt
5. W ramach środków służących rozwojowi młodych naukowców wyróżnia się dwa rodzaje grantów:

- a) do kwoty 10 000 PLN brutto na prowadzenie bieżącej działalności badawczej z przeznaczeniem na kwerendy, zakup literatury naukowej za pośrednictwem Biblioteki UZ, udział w konferencjach naukowych i tłumaczenie tekstów przeznaczonych do publikacji na język obcy, koszty specjalistycznych szkoleń. Do wniosku o realizację zadania badawczego należy dołączyć plan finansowy.
 - b) do kwoty 14 000 PLN brutto na dokończenie przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego.
6. O środki na pokrycie kosztów postępowania habilitacyjnego może się ubiegać adiunkt, który przedstawi pełen wniosek o wszczęcie procedury habilitacyjnej.
7. O środki na dokończenie przewodu doktorskiego mogą ubiegać się osoby, których rozprawa doktorska została ukończona w formie maszynopisu książki, książki wydanej, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych.
8. Przy konkursie rozpatrywane są następujące kryteria:
- a) Ukończenie rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej (wg pisemnej opinii promotora lub dyrektora instytutu): 50 pkt
 - b) Dotychczasowy naukowy dorobek publikacyjny aplikującego: punkty wg SKEPU
 - c) Prowadzenie lub uczestnictwo w grantach: 10 pkt za każde 10 000 zł
 - d) Uczestnictwo w aplikacji o grant: 2 pkt za każde 10 000 zł
 - e) Udział we współpracy międzynarodowej: 3 pkt
 - f) Udział w konferencjach i wkład w ich organizację: 3 pkt
 - g) Otwarty przewód doktorski: 3 pkt
9. Podziału środków dokonuje w trybie konkursowym Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych powołana przez Dziekana.
10. Środki przeznaczone na realizację projektu badawczego powinny być rozliczone do 30 września roku następującego po roku decyzji o ich przyznaniu.
11. Przyznane środki podlegają rozliczeniu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu.

12. Informacja o terminie, trybie i rezultatach konkursu jest ogłaszana na stronie www WH.
13. W kosztach zadania badawczego uwzględnia się uczestnictwo tylko młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
14. Wydatkowanie środków na realizację zadania badawczego odbywa się zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem wewnętrznym. Wszystkie zmiany i aktualizacje wniosku wymagają pisemnej zgody Dziekana oraz Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
15. Przyjęcie do realizacji zgłoszonych zadań badawczych oraz wysokość ich finansowania będzie uzależnione od wielkości dotacji przyznanej WH UZ przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz oceny Komisji.
16. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do Dziekana WH UZ. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
17. Komisja powinna przed upływem 9 miesięcy od przyznania środków ocenić stopień realizacji zadania badawczego w trakcie jego trwania. W przypadku oceny negatywnej, Komisja może wnioskować do Dziekana o wstrzymanie dalszego finansowania zadania.
18. Istnieje możliwość dobrowolnej rezygnacji z dotacji w ciągu roku od jej przyznania.
19. Uwolnione z różnych powodów środki dotacji mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie realizowanych zadań, a także skierowane na sfinansowanie tych spośród odrzuconych wniosków, które zyskały najwyższą punktację.
20. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Humanistycznego UZ.