

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA  
WYDZIALE HUMANISTYCZNYM (2023/2024)  
INSTYTUT FILOLOGII POLSKIEJ  
DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA  
SPECJALNOŚĆ: BROKER INFORMACJI**

**W zależności od specyfiki miejsca odbywania praktyki, zadaniem praktyki jest m.in.:**

- nabycie umiejętności w realizacji projektów infobrokerskich;
- rozwijanie umiejętności związanych z wyszukiwaniem informacji i danych;
- rozwijanie umiejętności w budowie baz danych;
- rozwijanie umiejętności weryfikacji informacji;
- nabycie umiejętności analizy rynku i konkurencji;
- rozwijanie umiejętności dobierania metody realizacji zlecenia: rozpoznawanie potrzeb informacyjnych, budowanie strategii wyszukiwania i dobierania źródeł;
- rozwijanie umiejętności oceny jakości źródeł informacji i selekcja informacji;
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji realizacji zlecenia;
- pobudzanie zainteresowania technikami pozyskiwania informacji;
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz poznanie warunków panujących na rynku infobrokerskim;
- kształtowanie określonych postaw, nawyków i umiejętności przydatnych w pracy brokera informacji;
- konfrontacja zdobytej wiedzy z praktyczną działalnością zawodową.

W związku ze specyfiką specjalności, **proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studenta w wykonanie następujących czynności:**

- realizacja projektów infobrokerskich;
- prowadzenie dokumentacji realizacji zlecenia;
- przygotowanie materiałów prezentujących zebrane dane;
- realizacja researchu brokerskiego na zadany temat;

- wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych i aplikacji do opracowania / wizualizacji zebranych informacji

W związku z charakterystyką specjalności, **proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studentów w działania** przykładowych instytucji i firm:

- media;
- biblioteki;
- stowarzyszenia;
- wywiadowanie gospodarcze;
- wydziały urzędów, firm związane z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem informacją.

**INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA  
WYDZIALE HUMANISTYCZNYM (2023/2024)  
INSTYTUT FILOLOGII POLSKIEJ  
DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA  
SPECJALNOŚĆ: BROKER INFORMACJI**

**1. Celem praktyk** zawodowych na specjalności **broker informacji** (dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Instytut Filologii Polskiej, UZ), w zależności od specyfiki miejsca odbywania praktyki, jest:

- nabycie umiejętności w realizacji projektów infobrokerskich;
- rozwijanie umiejętności związanych z wyszukiwaniem informacji i danych;
- rozwijanie umiejętności w budowie baz danych;
- rozwijanie umiejętności weryfikacja informacji;
- nabycie umiejętności analizy rynku i konkurencji;
- rozwijanie umiejętności dobierania metody realizacji zlecenia: rozpoznawanie potrzeb informacyjnych, budowanie strategii wyszukiwania i dobierania źródeł;
- rozwijanie umiejętności oceny jakości źródeł informacji i selekcja informacji;
- nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji realizacji zlecenia;
- pobudzanie zainteresowania technikami pozyskiwania informacji;
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz poznanie warunków panujących na rynku infobrokerskim;
- kształtowanie określonych postaw, nawyków i umiejętności przydatnych w pracy brokera informacji;
- konfrontacja zdobytej wiedzy z praktyczną działalnością zawodową.

**2. Zakres merytoryczny:**

Podczas praktyki student powinien wykazać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie:

- realizacji projektów infobrokerskich;
- prowadzenia dokumentacji realizacji zlecenia;
- przygotowania materiałów prezentujących zebrane dane;

- researchu brokerskiego na zadany temat;
- wykorzystania specjalistycznych programów komputerowych i aplikacji do opracowania / wizualizacji zebranych informacji.

### **3. Okres i czas trwania praktyki:**

- II rok (IV semestr, okres wakacyjny lipiec - wrzesień);
- 90 godzin;
- maksymalnie 4 tygodnie (zachowana ciągłość; maksymalnie 8 godzin dziennie).

### **4. Miejsce praktyki:**

Studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/ instytucji publicznej w miejscu zaproponowanym przez studenta i zaakceptowanym przez wydziałowego koordynatora zawodowych praktyk studenckich.

W związku z charakterystyką specjalności, proponuje się w ramach praktyk zaangażowanie studentów w działania przykładowych przedsiębiorstw/ instytucji:

- media;
- biblioteki;
- stowarzyszenia;
- wywiadowanie gospodarcze;
- wydziały urzędów, firm związane z bezpieczeństwem informacji, zarządzaniem informacją

### **5. Warunki pracy:**

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującym w instytucji zasadom, przepisom BHP i dyscyplinie pracy. Uczelnia nie opłaca praktyk.

### **6. Kryteria zaliczenia praktyki:**

- zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy koordynator zawodowych praktyk studenckich, w oparciu o dokumentację wymienioną w punkcie 7;
- podstawą do zaliczenia praktyki jest udokumentowane wykonanie prac, zadań i obowiązków, obejmujących swoim zakresem podpunkty wymienione w punkcie 2;
- praktyka zaliczana jest przez dokonanie wpisu do e-indeksu;
- wpisu dokonuje się zgodnie z planem studiów.

#### **7. Dokumentacja obowiązująca studenta:**

- *Skierowanie* na odbycie praktyki;
- *Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich* (na podstawie skierowania uczelni, podpisane przez obie strony porozumienia jeszcze przed rozpoczęciem praktyki);
- *Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej z oceną* (w tym opinia i ocena wystawiona w miejscu obowiązywania praktyki);
- *Dziennik praktyk*.