

.....
(pieczęć instytucji) (miejsowość) (data)

Wydział: HUMANISTYCZNY
(pełna nazwa wydziału)

Kierunek: HISTORIA
(pełna nazwa kierunku)

Specjalność: ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ W URZĘDZIE I FIRMIE
(pełna nazwa specjalności)

Studia: stacjonarne / niestacjonarne*
pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

Semestr studiów:
(nr semestru)

Rok akademicki:

OPINIA Z PRZEBIEGU PRAKTYKI WRAZ Z OCENĄ

Nazwa instytucji:
(pełna nazwa instytucji)

Adres instytucji:
(ulica)
(kod pocztowy) (miejsowość)

Opiekun praktyk w instytucji:

Stwierdza, że student/studentka *:
(imię i nazwisko studenta)

odbył/odbyła* w okresie od do

praktykę w tutejszej instytucji w wymiarze: tygodniu tj. godzin.

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywającą praktykę

STUDENT:	Tak lub NIE
Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.	
Student efektywnie potrafi współdziałać z członkami zespołu i pracować pod kierunkiem.	
Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem literatury naukowej, encyklopedycznej i popularnonaukowej.	

Student zna miejsce i znaczenie historii w systemie nauk oraz jej specyfikę przedmiotowej i metodologicznej.

Ocena (opisowa) odbytej praktyki zawodowej pod kątem:

1. Przygotowania merytorycznego:

2. Stosunku do wykonywania powierzonych zadań:

3. Umiejętności pracy w zespole:

4. Inne uwagi:

Praktykę zaliczam na ocenę**:

* niewłaściwe skreślić

** według skali ocen stosowanej na Uniwersytecie Zielonogórskim: bardzo dobry (bdb) – 5,0; dobry plus (db plus) – 4,5; dobry (db) – 4,0; dostateczny plus (dst plus) – 3,5; dostateczny (dst) – 3,0; niedostateczny (ndst) – 2,0.

.....
(pieczęć instytucji)

.....
(data i podpis opiekuna praktyk)

.....
(data i podpis koordynatora praktyk)