

Regulamin zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Zielonogórskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej Uczelnią lub Uniwersytetem, kierując się zasadą dostępności, równych szans i niedyskryminacji, zapewnia jak najszerszej grupie osób w możliwie największym stopniu dostępność swoich zasobów i usług oraz warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i wspólnoty Uniwersytetu.
2. Regulamin określa środki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz obowiązki Uczelni w tym zakresie.

§ 2

1. Zastosowane w niniejszym regulaminie skróty oznaczają:
 - 1) „**ustawa o dostępności**” – ustawa z dnia 19 lipca 2022 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240),
 - 2) „**ustawa o dostępności cyfrowej**” – ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 82 ze zm.),
 - 3) „**ustawa o języku migowym**” – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 20),
 - 4) „**ustawa k.p.a.**” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
 - 5) „**ustawa o rehabilitacji**” – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.),
 - 6) „**ustawa o świadczeniu usług**” – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344),
 - 7) „**ustawa o zarządzaniu kryzysowym**” – ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 122).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **bariera** – przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe, informacyjno-komunikacyjne lub inne, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami,
 - 2) **dostęp alternatywny** – udostępnienie obiektów w inny sposób niż z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub zastosowaniem racjonalnego usprawnienia; zapewnienie dostępu alternatywnego może polegać w szczególności na: zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby; zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii; wprowadzeniu takiej organizacji Uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym dla takich osób zakresie,
 - 3) **dostępność** – dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia,

- 4) **inwestycja** – środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, których realizacja wiąże się z nakładami finansowymi, w tym: inwestycja nowa, inwestycja modernizacyjna – przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej prowadząca do ulepszenia),
- 5) **obiekt** – budynki, przestrzeń publiczna, procedury ewakuacji, strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, procedury i metody komunikacji, procedury i metody informowania, dokumenty inne niż elektroniczne, technologie, transport, przedmioty przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne, usługi (jak np. rekrutacja, kształcenie, prowadzenie badań naukowych, konferencje) oferowane przez Uczelnię, które są konieczne dla prowadzenia przez osoby ze szczególnymi potrzebami, niezależnego życia i pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, w tym w życiu Uczelni i społeczności akademickiej,
- 6) **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, w tym osoba z niepełnosprawnością w znaczeniu określonym przez ustawę o rehabilitacji zawodowej,
- 7) **racjonalne usprawnienia** – konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 8) **realizator dostępności** – kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni lub w przypadku trudności w jego wskazaniu, inna osoba realizująca zadania dostępnościowe, wyznaczona przez Prorektora właściwego do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 9) **uniwersalne projektowanie** – projektowanie środowiska Uczelni w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; dotyczy wszystkich inwestycji i obiektów, w tym budynków, procedur, organizacji Uczelni, usług itp.

§ 3

1. Uczelnia zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, a w przypadku gdy nie jest to możliwe przez zastosowanie dostępu alternatywnego.
2. W postępowaniu dotyczącym uniwersalnego projektowania (lub racjonalnego usprawnienia) ogólnodostępnego środowiska Uczelni, uwzględnia się następujące zasady:
 - 1) sprawiedliwe wykorzystanie, tj. projekt jest użyteczny i atrakcyjny dla ludzi o różnych umiejętnościach (możliwościach),
 - 2) elastyczność użytkowania, tj. projekt uwzględnia szeroki zakres indywidualnych preferencji i umiejętności odbiorców,
 - 3) prosta i intuicyjna obsługa, tj. zastosowany projekt jest łatwy do zrozumienia, niezależnie od doświadczenia, wiedzy, umiejętności językowych czy obecnego poziomu koncentracji użytkownika,
 - 4) czytelna informacja, tj. projekt w sposób efektywny łączy ze sobą niezbędne informacje dla użytkownika, niezależnie od warunków otoczenia lub zdolności sensorycznych użytkownika,
 - 5) tolerancja błędów, tj. projekt minimalizuje zagrożenia i negatywne skutki przypadkowego lub zamierzonego działania (np. ostrzegać przed błędami),
 - 6) niski poziom wysiłku fizycznego, tj. projektowanie w taki sposób, aby produkt był efektywny, wygodny i wymagał minimalnego wysiłku użytkownika,
 - 7) wymiary i przestrzeń dostępne oraz użyteczne, tj. odpowiednia wielkość i przestrzeń przewidziana do podejścia, działania i wykorzystania produktu, niezależnie od wielkości, postawy lub mobilności użytkownika.
3. Uczelnia w ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podejmuje tak-

że działania mające na celu:

- 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności,
- 2) usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu.

§ 4

1. W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, Uniwersytet określa w treści umowy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu, o ile zlecenie lub powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczy dostępności. Z tytułu realizacji ww. umowy dysponent kont, z których finansowane są zlecenia lub powierzenie, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne obowiązany jest do wypełnienia ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku obiektów i inwestycji nowych i modernizowanych na każdym etapie ich realizacji (tj. planowania, przygotowania, projektowania, odbioru) przedstawiciel Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia wskazany przez Prorektora właściwego do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, włączany jest do zespołów odpowiedzialnych za obiekt/inwestycję, chyba, że w ocenie kierownika jednostki odpowiedzialnej za obiekt/inwestycję dane przedsięwzięcie nie dotyczy dostępności.

§ 5

1. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej (tj. strony internetowej, aplikacji mobilnej i dokumentów cyfrowych Uczelni):
 - a) funkcjonalność umożliwiającą użytkownikowi skorzystanie ze wszystkich oferowanych funkcji,
 - b) kompatybilność umożliwiającą stronie lub aplikacji współpracę z możliwie największą liczbą programów, w tym z narzędziami i programami wspomagającymi osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - c) postrzegalność umożliwiającą odbiór treści przez użytkownika za pomocą zmysłu słuchu, wzroku lub dotyku,
 - d) zrozumiałość umożliwiającą użytkownikowi strony i aplikacji zrozumienie treści i sposobu ich prezentacji – każdorazowo z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2 oraz załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej,
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa

w art. 3 pkt 5 o języku migowym lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Uczelnia nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu, Uczelnia zapewnia takiej osobie dostęp alternatywny.
 3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2 powyżej, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
 4. Uczelnia zapewnia dostępność cyfrową, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu w szczególności poprzez udostępnianie:
 - 1) strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni;
 - 2) następujących elementów i funkcji strony internetowej lub aplikacji mobilnej:
 - 3) danych teleadresowych Uczelni oraz linku do strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni,
 - 4) narzędzi służących do kontaktu z Uczelnią,
 - 5) nawigacji,
 - 6) deklaracji dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej Uczelni, zwanej dalej „deklaracją dostępności”,
 - 7) informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym, publikowanych przez Uczelnię,
 - 8) dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.
 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu, alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o świadczeniu usług lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o języku migowym.

II. Koordynacja zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 6

1. Za zapewnienie dostępności w Uczelni odpowiada Rektor.
2. Koordynowaniem działań związanych z wdrażaniem i zapewnianiem dostępności zasobów i usług Uczelni zajmuje się specjalnie powołana w tym celu jednostka, tj. Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia. Regulamin Centrum oraz zakres obowiązków pełnomocnika określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Koordynacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, polega w szczególności na:
 - 1) monitorowaniu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 niniejszego regulaminu;

- 2) inicjowaniu zmian przepisów prawnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) wyznaczaniu kierunków i prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) inicjowaniu badań naukowych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania;
 - 5) promowaniu współpracy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami między jednostkami Uniwersytetu,
 - 6) inicjowaniu działań na rzecz poprawy świadomości społecznej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) opiniowaniu projektów programów przyjmowanych w Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Realizacja zadań dostępnościowych jest obowiązkiem wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Nadzór nad tym obowiązkiem w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni sprawują ich kierownicy lub wyznaczeni realizatorzy dostępności.

§ 7

1. Uczelnia w sposób dostępny cyfrowo sporządza a następnie aktualizuje deklarację dostępności, rozumianej jako dokument o dostępności strony internetowej i aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej
2. Deklarację sporządza się według wzoru określonego przez Ministra Cyfryzacji dla każdej strony internetowej i aplikacji mobilnej Uczelni. Deklaracja zawiera także dodatkowe informacje, o których mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o dostępności cyfrowej.
3. Za aktualizowanie deklaracji odpowiada Centrum Komputerowe w porozumieniu z pełnomocnikiem do spraw dostępności.
4. Aktualizacja dokumentu odbywa się każdego roku do 31 marca lub po każdej większej przebudowie strony internetowej Uczelni.
5. Deklarację opracowuje się w języku w jakim podawane są treści na stronie internetowej. Jeżeli jest kilka wersji językowych strony należy zamieścić na każdej z nich deklarację we właściwym języku.
6. Deklaracja dostępności aplikacji mobilnej zawiera elementy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz dodatkowo wskazanie adresu elektronicznego, pod którym możliwe jest pobranie i zainstalowanie danej aplikacji mobilnej.
7. Link do deklaracji dostępności należy zamieścić w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach strony internetowej Uczelni (stopka lub nagłówek).
8. Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz musi zostać umieszczona w opisie aplikacji zawartym w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeśli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy online, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.

§ 8

1. Uczelnia przygotowuje raport dostępności zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 11 ustawy o dostępności.
2. Pierwszy raport dostępnościowy został przygotowany w terminie do 31 marca 2021 r. Kolejne raporty przygotowuje się co 4 lata. Rektor może ustalić obowiązek przygotowania dodatkowego raportu w innym terminie.
3. Za przygotowanie raportu dostępności odpowiada pełnomocnik do spraw dostępności.
4. Raport dostępności przed wysłaniem do właściwego organu musi uzyskać akceptację Rektora.

III. Postępowanie sygnalizacyjne

§ 9

1. W sytuacji, gdy pojawiają się sygnały dotyczące problemów z dostępnością wszczyna się postępo-

wanie sygnalizacyjne.

2. Każdy ma prawo zgłosić Uczelni informację o braku lub ograniczeniu dostępności.
3. Informację można zgłosić również anonimowo lub z zastrzeżeniem anonimowości.
4. Jednostka Uczelni może zgłosić nieprawidłowości dotyczące obiektów, dla których inna jednostka Uczelni jest gospodarzem.
5. Zgłoszenie nie musi zawierać interesu prawnego lub faktycznego uzasadniającego zgłoszenie.
6. Zgłoszenie składa się w Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia. Informacje o możliwości zgłoszenia są wyeksponowane na stronie internetowej Uczelni. Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przekazuje zgłoszenie Prorektorowi właściwemu do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który wyznacza realizatora dostępności.
7. Zgłoszenie może być złożone również w formie ustnej. Do zgłoszenia przyjętego w tej formie sporządza się notatkę służbową.
8. Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia prowadzi ewidencję wszystkich postępowań sygnalizacyjnych. Nowe rozwiązania dostępnościowe powstałe w wyniku postępowania sygnalizacyjnego wpisywane są do ewidencji obiektów zapewniających dostępność.

§ 10

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, której dotyczy zgłoszenie lub inna wyznaczona osoba, o której mowa w § 9 pkt. 6 niniejszego regulaminu, rozstrzyga w sprawie zgłoszenia w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jeśli rozstrzygnięcie uznaje zasadność zgłoszenia, to realizator dostępności zapewnia dostępność w terminie uzgodnionym w rozstrzygnięciu.
2. Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zatwierdza rozstrzygnięcie w imieniu Uczelni. Rozstrzygnięcie dotyczy, w szczególności: zasadności zgłoszenia oraz – jeśli dotyczy – sposobu i terminu zapewnienia dostępności. W przypadku nieprawidłowości niecierpiących zwłoki termin zapewnienia dostępności ustala się jako niezwłoczny.
3. Za nieprawidłowości niecierpiące zwłoki przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu,
 - 2) inne sytuacje, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez jednostkę Uczelni jako nieprawidłowości niecierpiące zwłoki.

IV. Wnioski, żądania i skargi o zapewnienie dostępności

§ 11

1. Każdy, w tym osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy może złożyć wniosek oraz żądanie o zapewnienie dostępności we wskazanym zakresie.
2. Zakresy wniosków i żądań wynikają z ustawy o zapewnianiu dostępności oraz ustawy o dostępności cyfrowej, przy czym:
 - 1) wniosek dotyczy zapewnienia dostępności architektonicznej i dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym komunikacji w określonej formie,
 - 2) żądanie dotyczy zapewnienia dostępności cyfrowej.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
4. Żądanie powinno zawierać:
 - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni, które mają być dostępne cyfrowo,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
 - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

5. W Uniwersytecie Zielonogórskim dla wniosku, o którym mowa w ust. 3 i żądania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu przyjmuje się jeden wzór wniosku o zapewnienie dostępności stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski są składane w Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia. Informacje dotyczące wniosków wyeksponowane są na stronie internetowej Uczelni, w tym podstronach jednostek Uczelni oraz bezpośrednio w miejscu składania wniosków. Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przekazuje wnioski Prorektorowi właściwemu do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który wyznacza realizatora dostępności.

§ 12

1. Realizator dostępności rozstrzyga wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej lub dostępności cyfrowej w uzgodnieniu z Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia. Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zatwierdza rozstrzygnięcie w imieniu Uczelni.
2. Realizator dostępności zapewnia dostępność:
 - 1) architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) cyfrową w zakresie określonym w żądaniu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
3. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku lub żądaniu nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, realizator dostępności w imieniu Uczelni niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku lub żądania o zapewnienie dostępności.
4. Wskazanie terminu dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku oznacza możliwość złożenia skargi na brak dostępności.
5. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, realizator dostępności w imieniu Uczelni niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia go z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.
6. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu realizator dostępności uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku lub żądaniu.

§ 13

1. W przypadku, gdy Uczelnia nie zapewni wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w sposób i terminie, o których mowa w § 12 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, albo z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 5 niniejszego regulaminu – wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności, zwanej dalej „skargą”.
2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin określony w § 12 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Skarga powinna spełniać wymagania formalne określone dla wniosku o zapewnienie dostępności, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszego regulaminu, z tym, że w zakresie pkt. 2-4 jest wystarczające załączenie do skargi kopii wniosku o zapewnienie dostępności.
4. W przypadku nakazania Uczelni przez Prezesa Zarządu PFRON-u, w drodze decyzji, zapewnienia dostępności, Uczelnia zapewnia dostępność zgodnie z treścią tej decyzji.
5. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Uczelni, wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, osoba ta ma prawo do złożenia do podmiotu publicznego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony in-

ternetowej, lub elementu aplikacji mobilnej.

6. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności, o której mowa w ustępie poprzedzającym stosuje się przepisy działu VIII ustawy k.p.a.
7. Uczelnia odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

§ 14

1. Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia jest zobowiązane do prowadzenia ewidencji wniosków i żądań wskazanych w § 11 niniejszego regulaminu.
2. Ewidencja obejmuje następujące informacje:
 - 1) ile wniosków wpłynęło,
 - 2) jakiego zakresu dotyczyły,
 - 3) czy, kiedy i w jaki sposób wniosek został rozpatrzony, a w szczególności:
 - a) jakie kroki zostały podjęte,
 - b) jakie rozwiązania wprowadzono,
 - 4) jeśli zaproponowano rozwiązania inne niż określone we wniosku (racjonalne usprawnienie lub rozwiązanie alternatywne) – wyjaśnienie, dlaczego nie można było zapewnić dostępności we wnioskowanej formie.
3. Ewidencja wniosków wykazana jest przez Uczelnię w raporcie dostępności, o którym mowa w § 8 niniejszego regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Przypadki nieuwzględnione w niniejszym regulaminie rozpatruje Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia, uwzględniając przedstawione uzasadnienie i okoliczności danej sprawy.
2. W indywidualnych, szczególnych, uzasadnionych przypadkach Rektor lub Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami może podjąć inną decyzję niż wynikającą z powyższych regulacji.